



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة إصدار شهادة إشغال

نسخة
المستفيد

المحتويات

03

تسجيل الدخول إلى النظام

21

متابعة الطلب

23

رسائل SMS للمستخدم

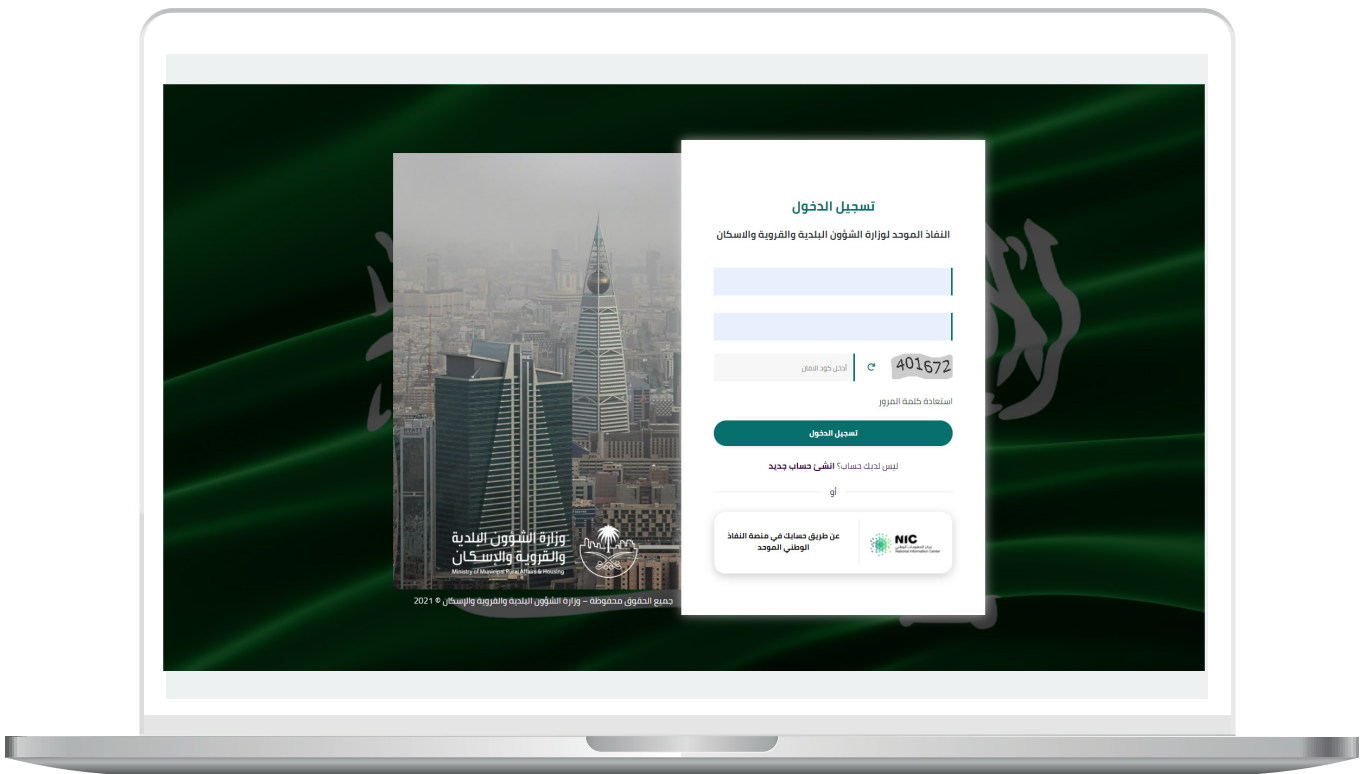
24

تواصل معنا

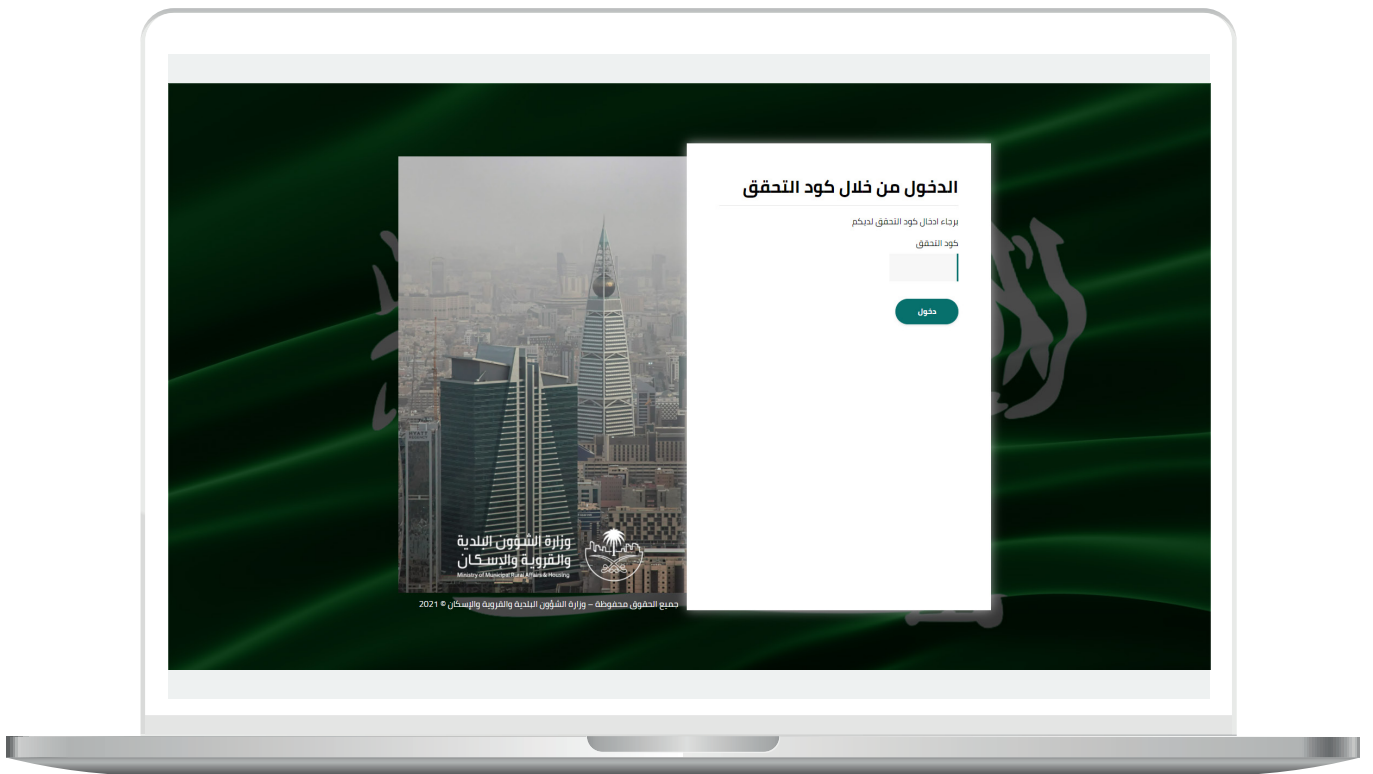


تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على السهم الدائري.

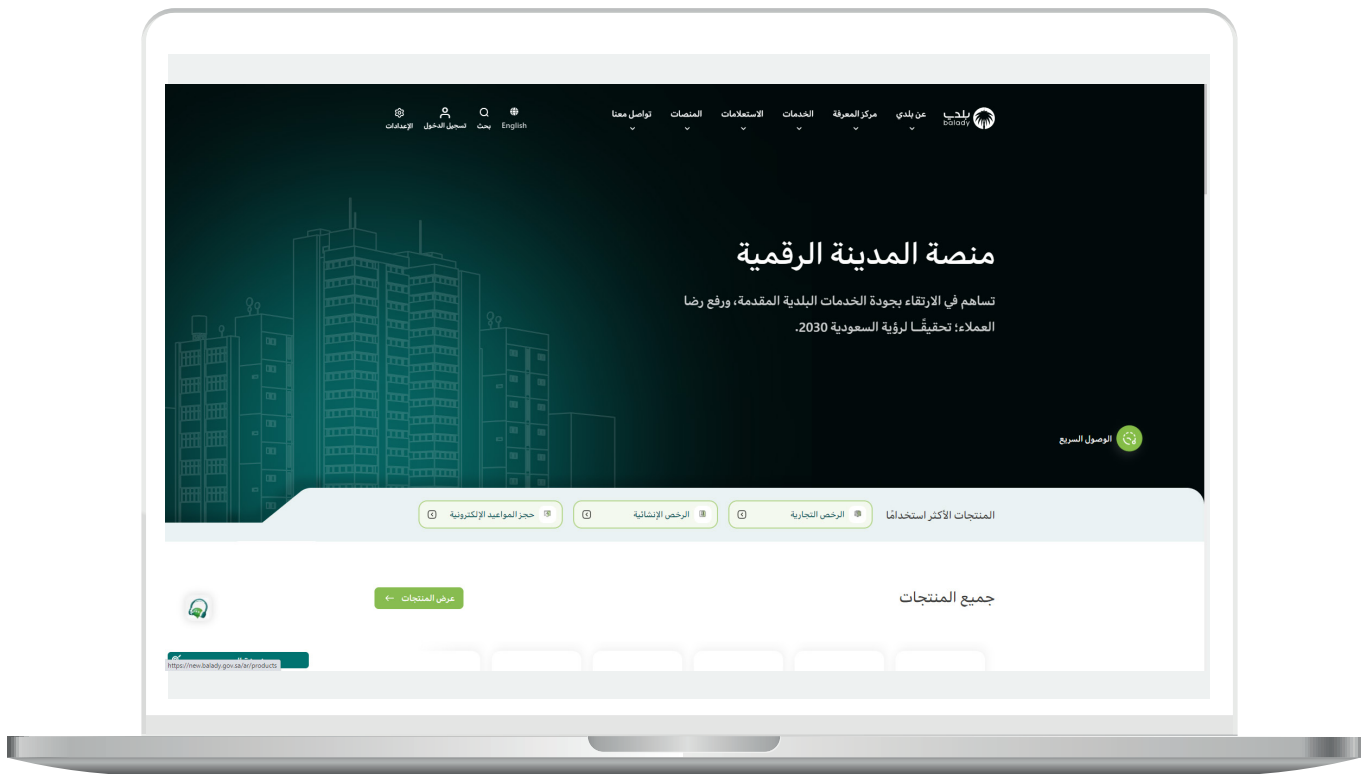


2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

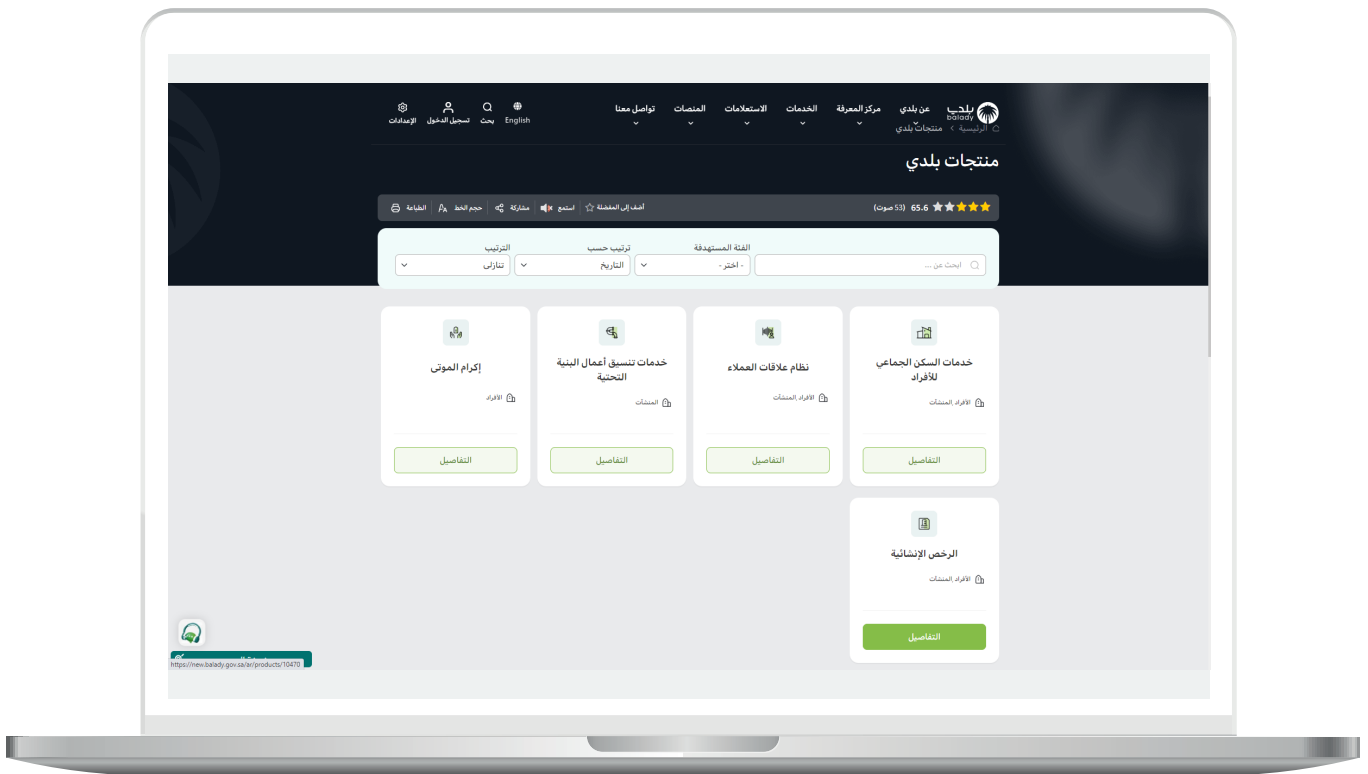


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

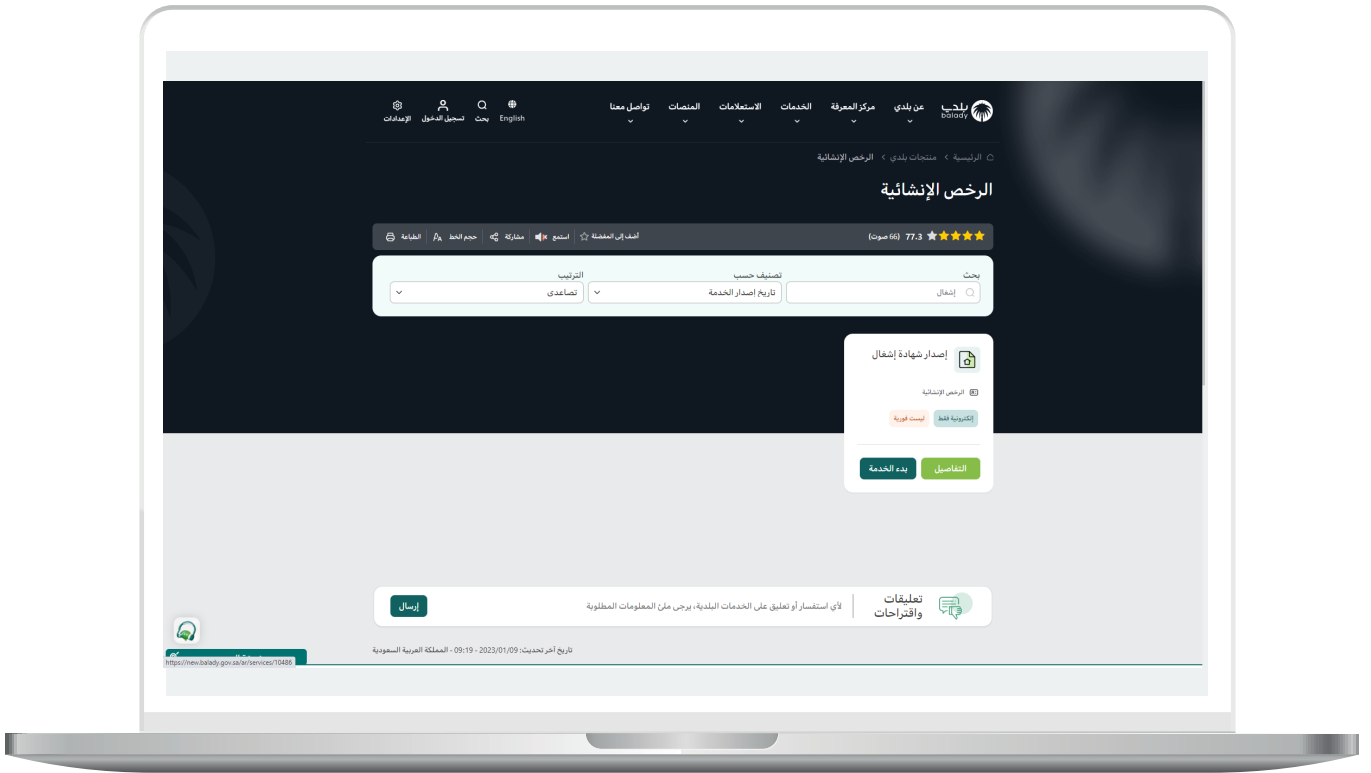
لبدء التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).



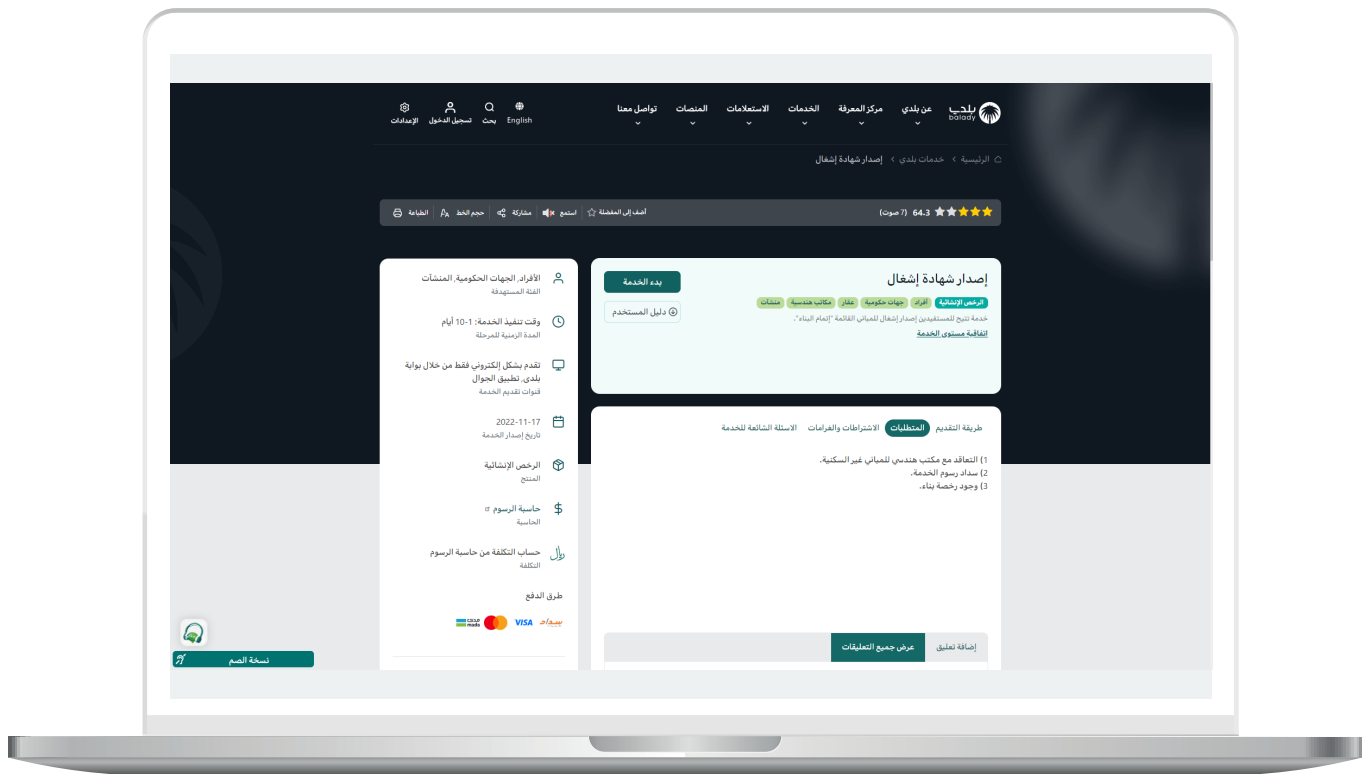
4) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تضم منتجات بلدي، حيث يختار المستخدم (الرخص الإنشائية).



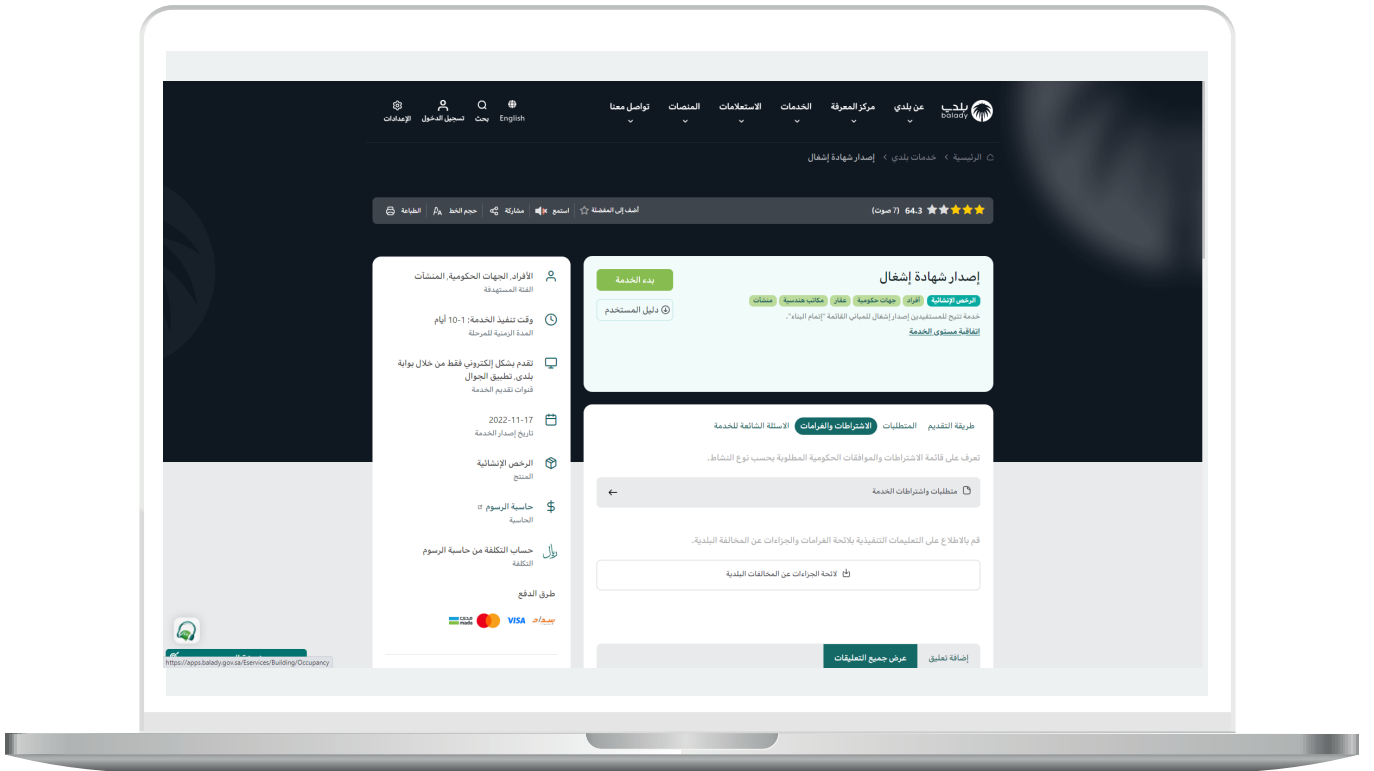
5) ثم تظهر الشاشة التالية حيث يتم البحث عن الخدمة، واختيارها.



6) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل كرت الخدمة، حيث يسمح النظام للمستخدم بمعرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

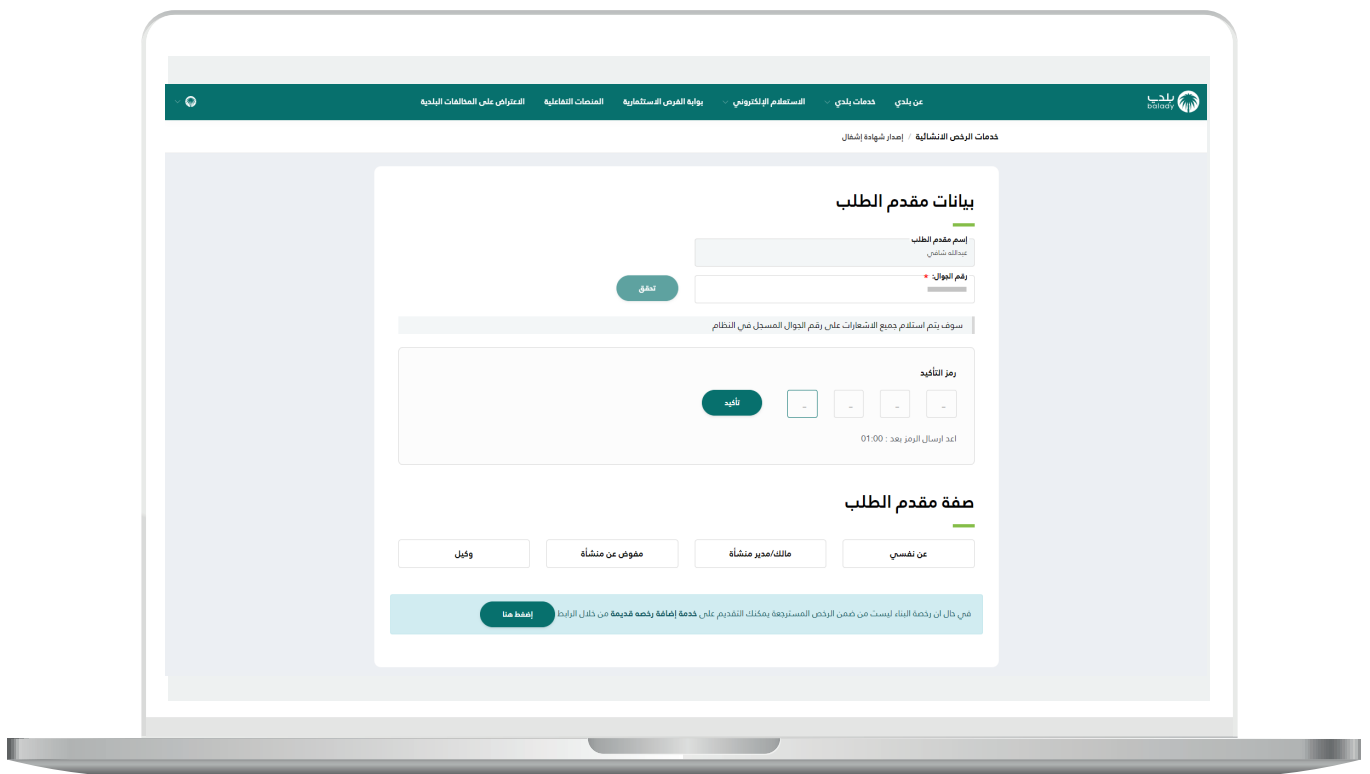


7) ولبداء إجراءات الخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).

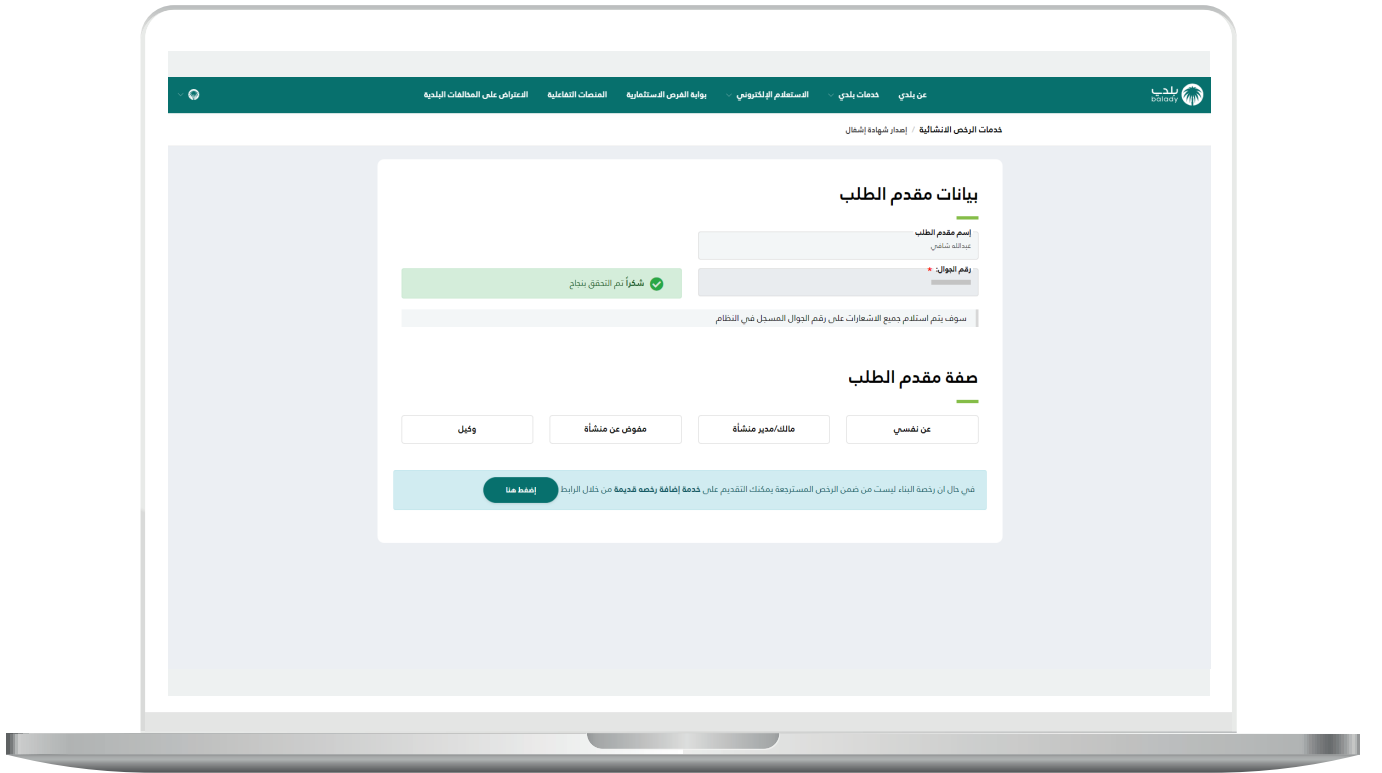


8) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل شاشة بيانات مقدم الطلب، حيث يجب أولاً التحقق من رقم جوال مقدم الطلب، وذلك من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق).

9) ثم يتم إرسال رمز على جوال المستخدم، ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد) والضغط على (تأكيد)، كما يلي.

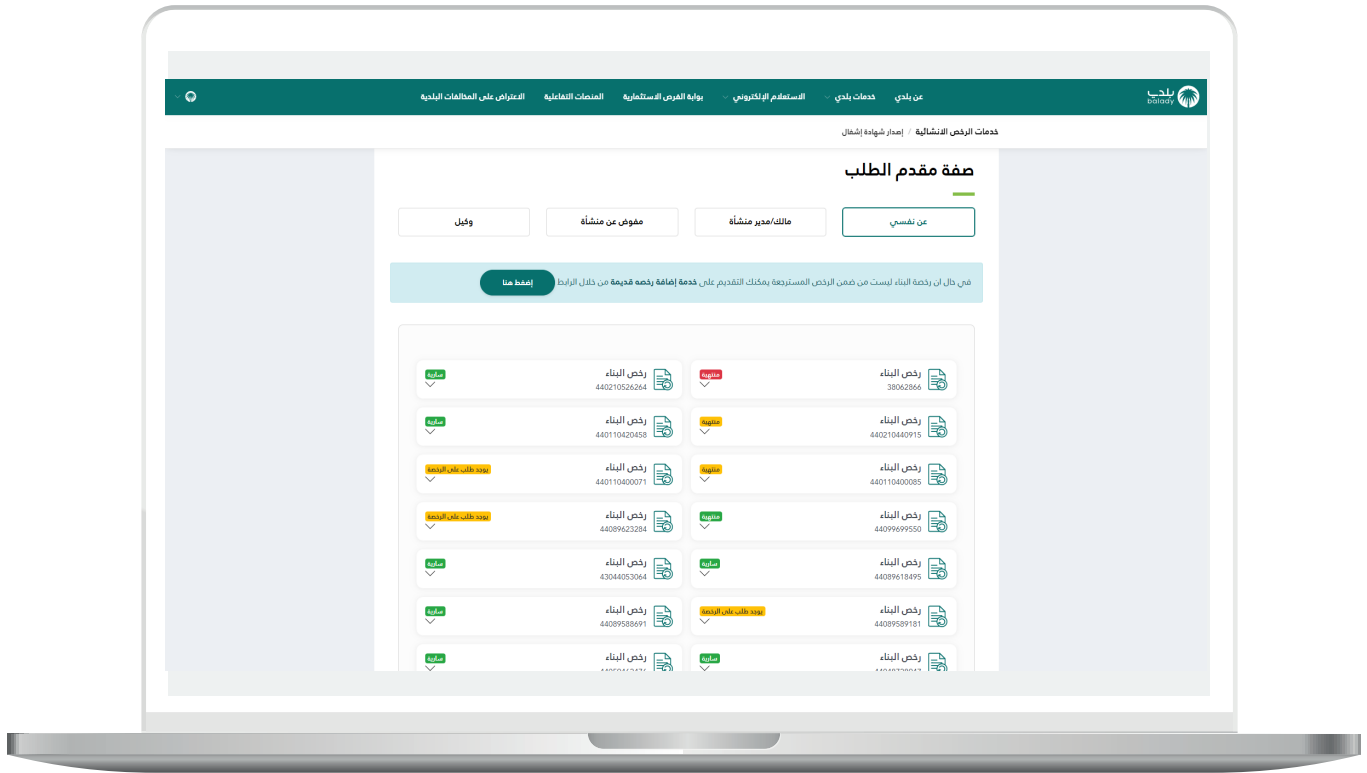


10) وبعدها يتم إظهار رسالة (شكراً، تم التحقق بنجاح) كما في الشاشة أدناه.

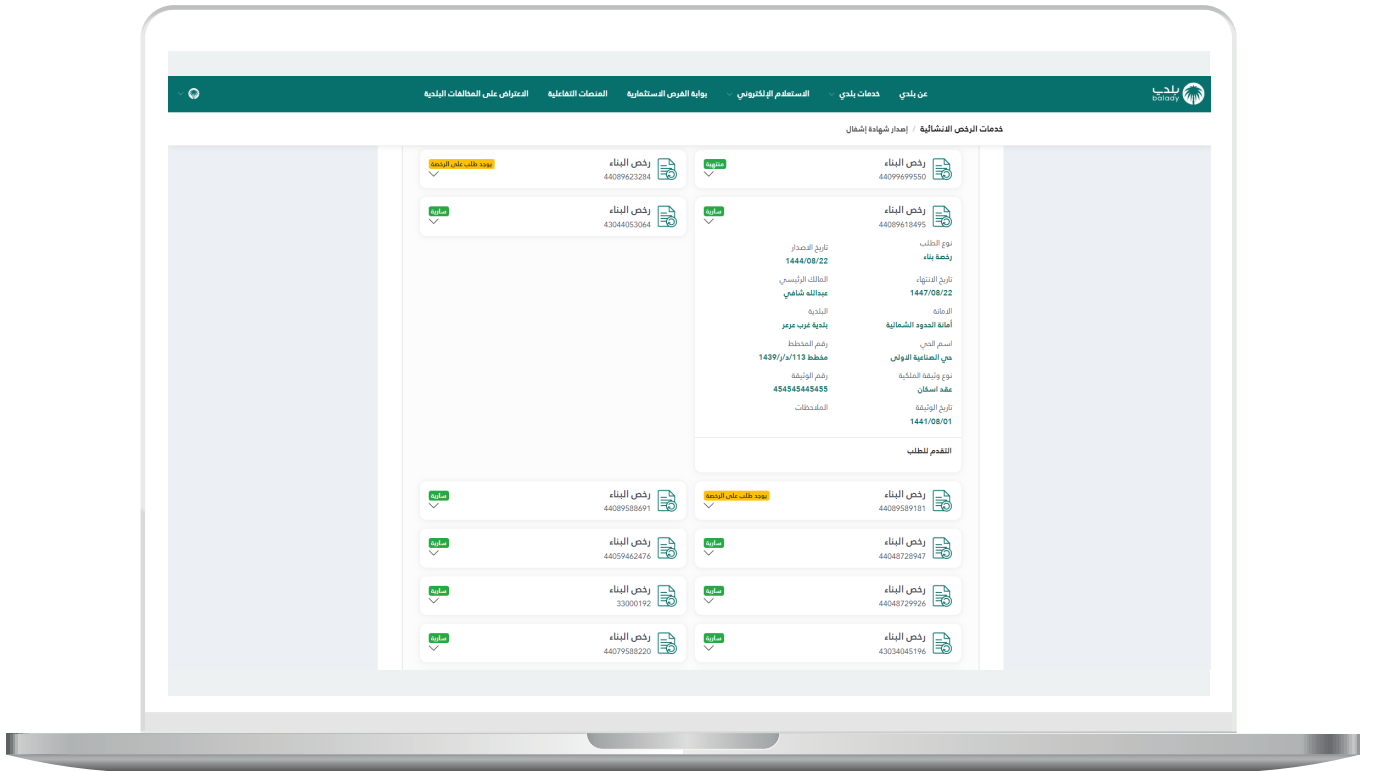


11) وبعدها يتم اختيار صفة مقدم الطلب، ويوجد أربع خيارات (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة، وكيل)، لتظهر للمستخدم كل رخص البناء المرتبطة بالهوية الوطنية كما في الشكل أدناه.

وفي هذا المثال سيتم اختيار (عن نفسي).

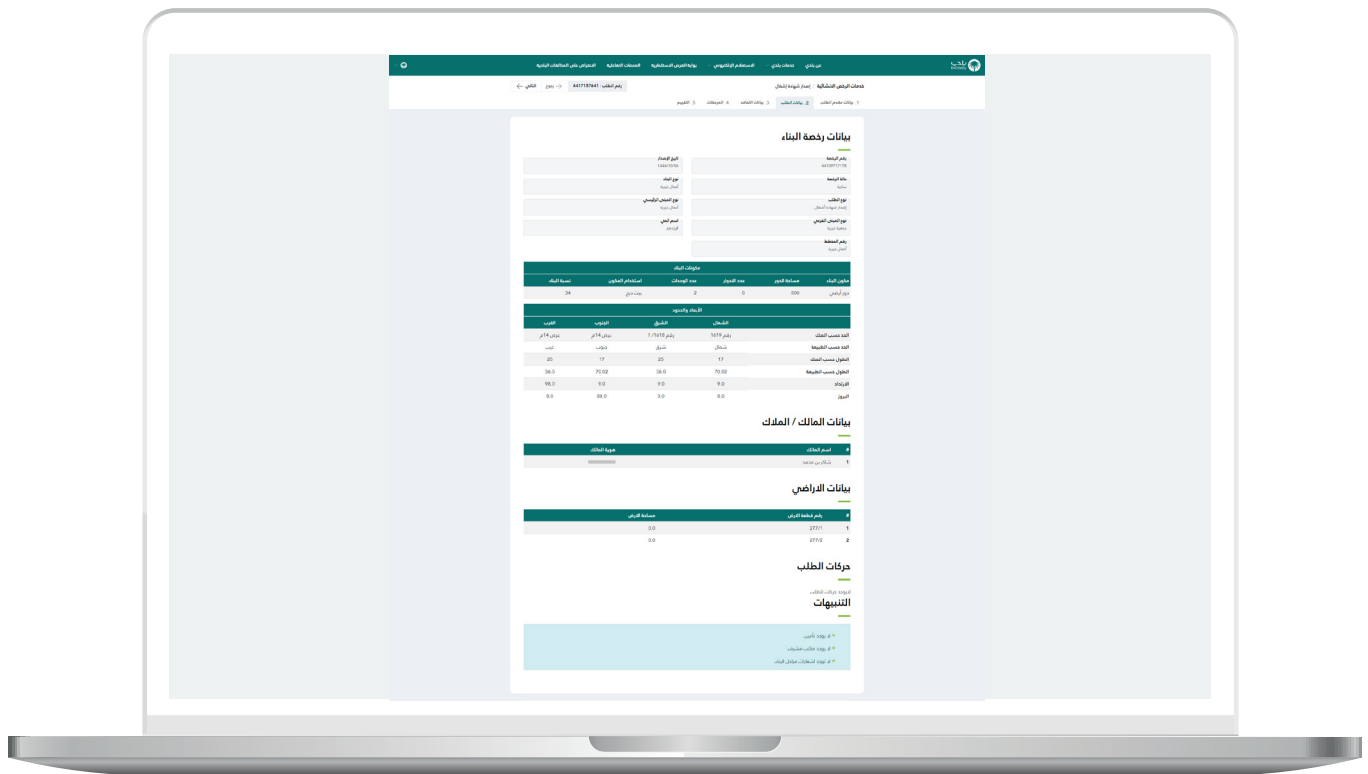


12) وبعد اختيار رخصة بناء، يتم عرض تفاصيل الرخصة، ثم يتم الضغط على الزر (التقدم للطلب) كما في الشكل أدناه.

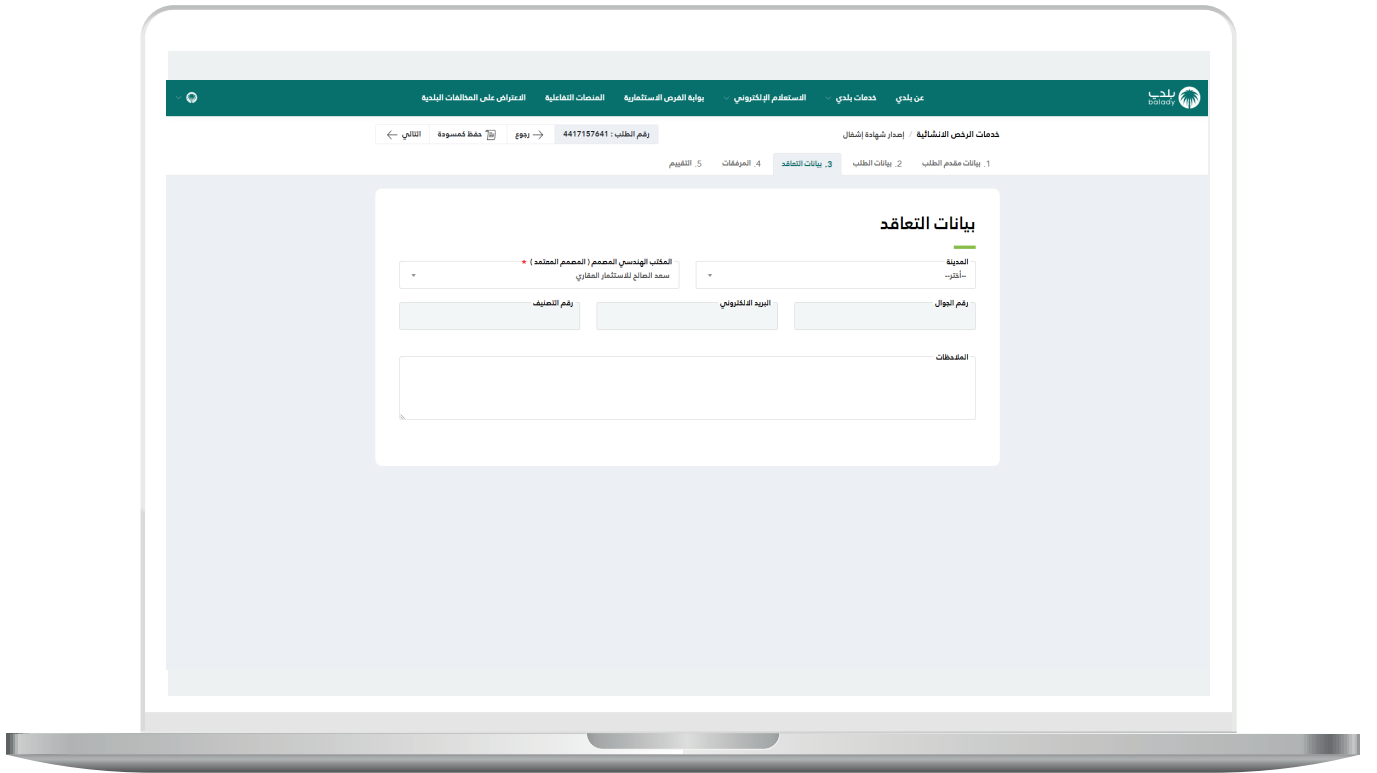


13) وبعدها تظهر المرحلة الثانية للطلب (بيانات الطلب) كما في الشكل أدناه، والتي يعرض فيها النظام بيانات رخصة البناء بالتفصيل، وبيانات المالك/ الملاك وبيانات الأراضي وحركات الطلب والتنبيهات.

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية.



14) بعدها تظهر مرحلة (بيانات التعاقد) كما في الشكل أدناه، ليتم اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (المدينة، المكتب الهندسي المصمم (المصمم المعتمد)).



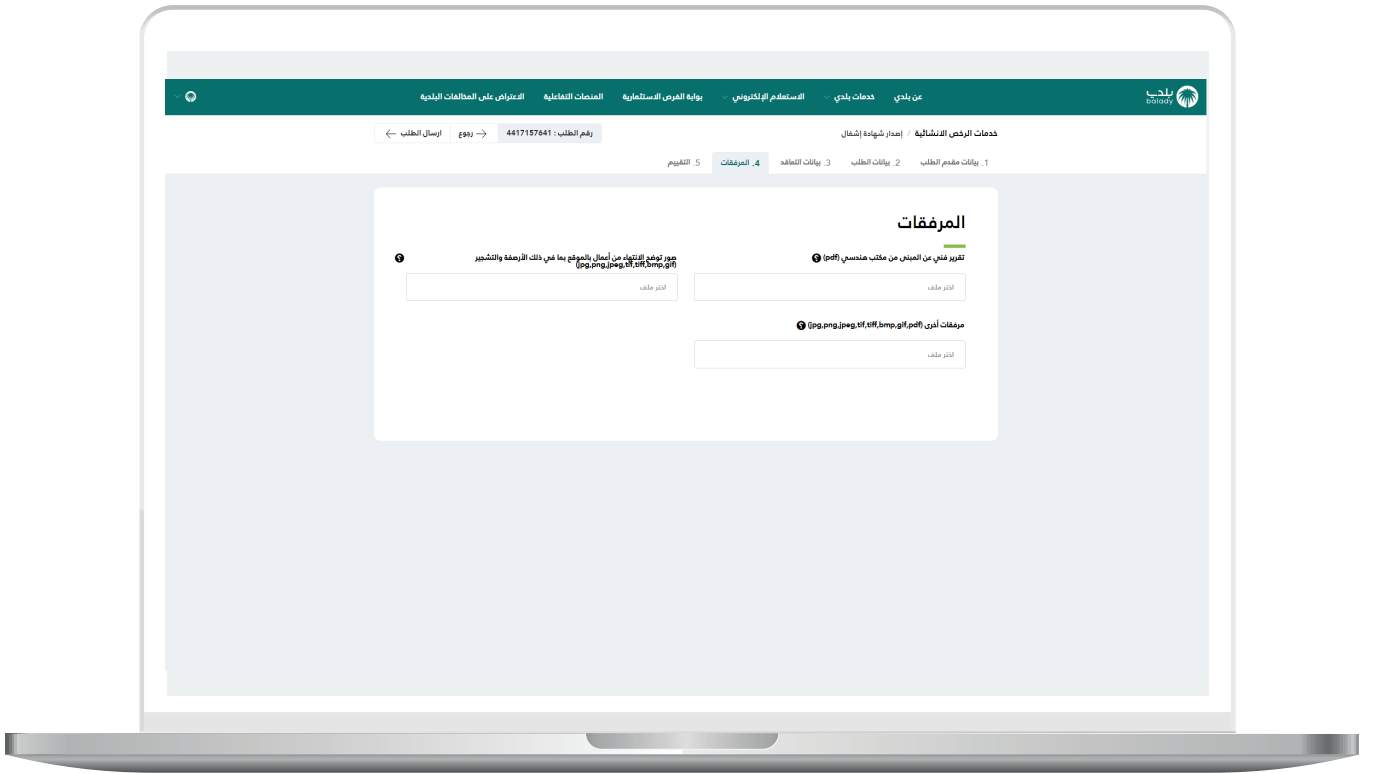
15) ثم يتم الضغط على الزر (التالي).

The screenshot displays a web application interface for contract data entry. The page title is "بيانات التعاقد" (Contract Data). The form contains the following fields:

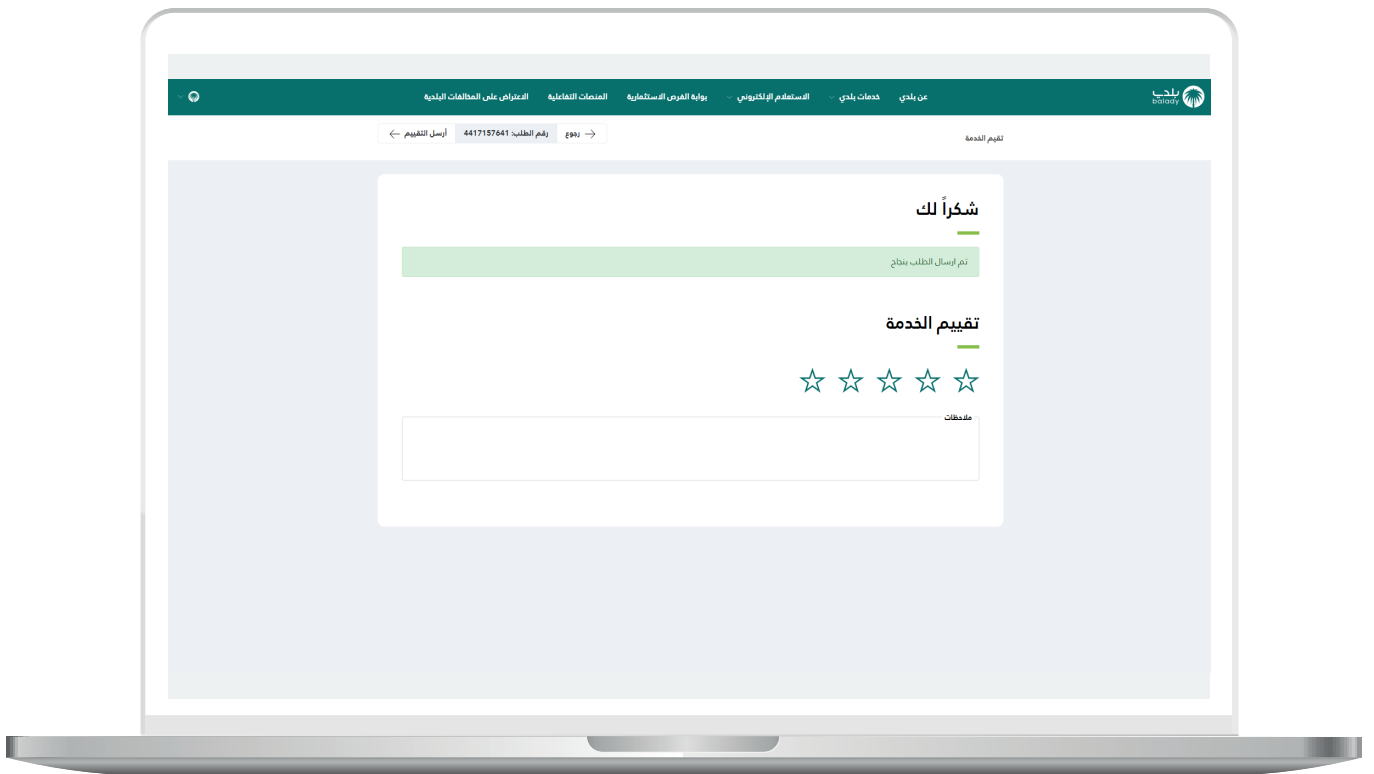
- الجمعية الراعية (Sponsoring Society): A dropdown menu with the selected value "الكلب الهندسي المعمم (المعتمد)".
- رقم الترخيص (License Number): A text input field.
- رقم الهوية (ID Number): A text input field.
- البريد الإلكتروني (Email): A text input field.
- رقم الهاتف (Phone Number): A text input field.
- الملاحظات (Remarks): A large text area for additional information.

The page also features a navigation menu at the top with options like "عن بلدي", "خدمات بلدي", "الاستعلام الإلكتروني", "بوابة العرض الاستثمارية", "الخدمات التعاقدية", and "الاعتراض على الملاحظات البلدية". The breadcrumb trail indicates the current location: "خدمات الترخيص التشغيلية" > "إصدار شهادة إشغال" > "بيانات مقدم الطلب" > "بيانات الطلب" > "بيانات التعاقد" > "المرفقات" > "التقديم".

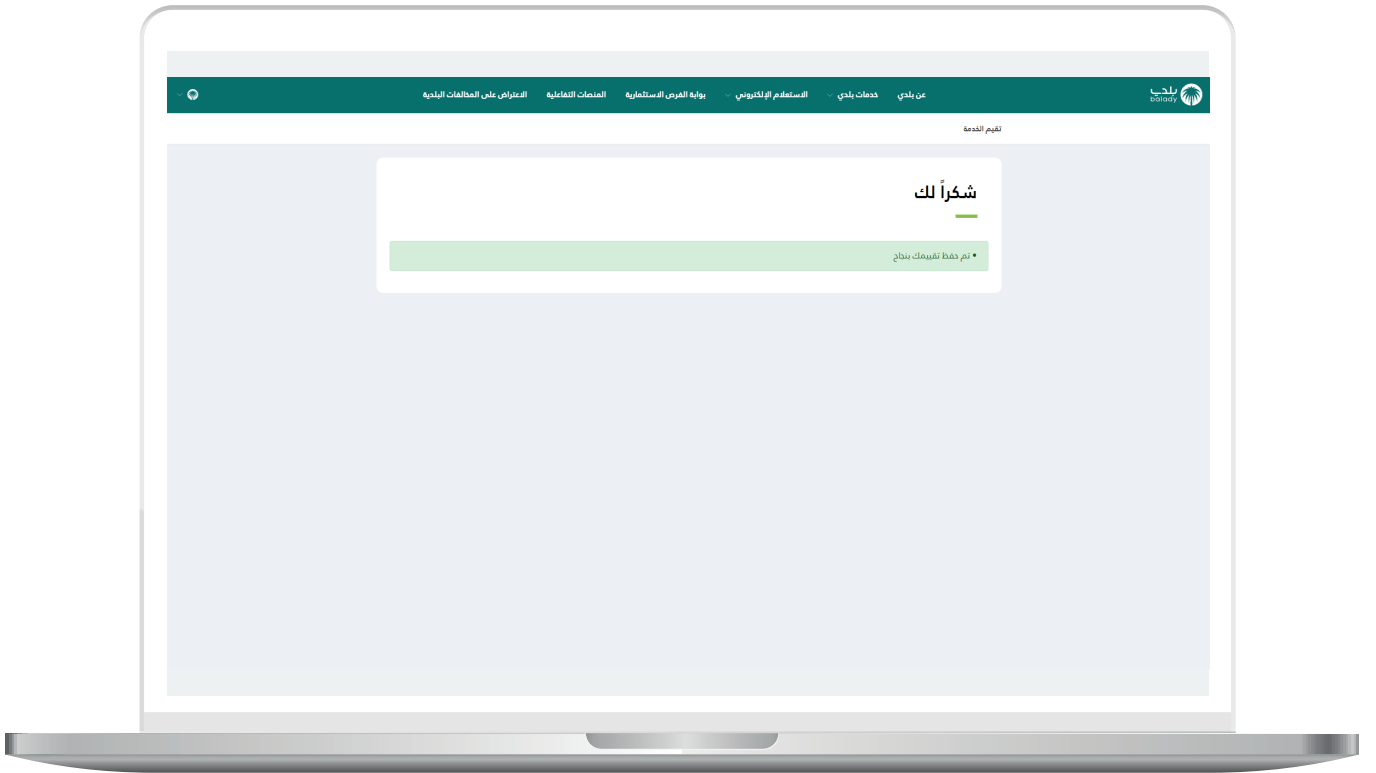
16) ثم تظهر مرحلة (المرفقات) حيث يقوم المستخدم بإضافة المرفقات من خلال الضغط على الحقل واختيار المرفق من الجهاز. ثم يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب)، مع إمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



17) وبعدها يتم إرسال الطلب بنجاح مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه، ويمكن تقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).

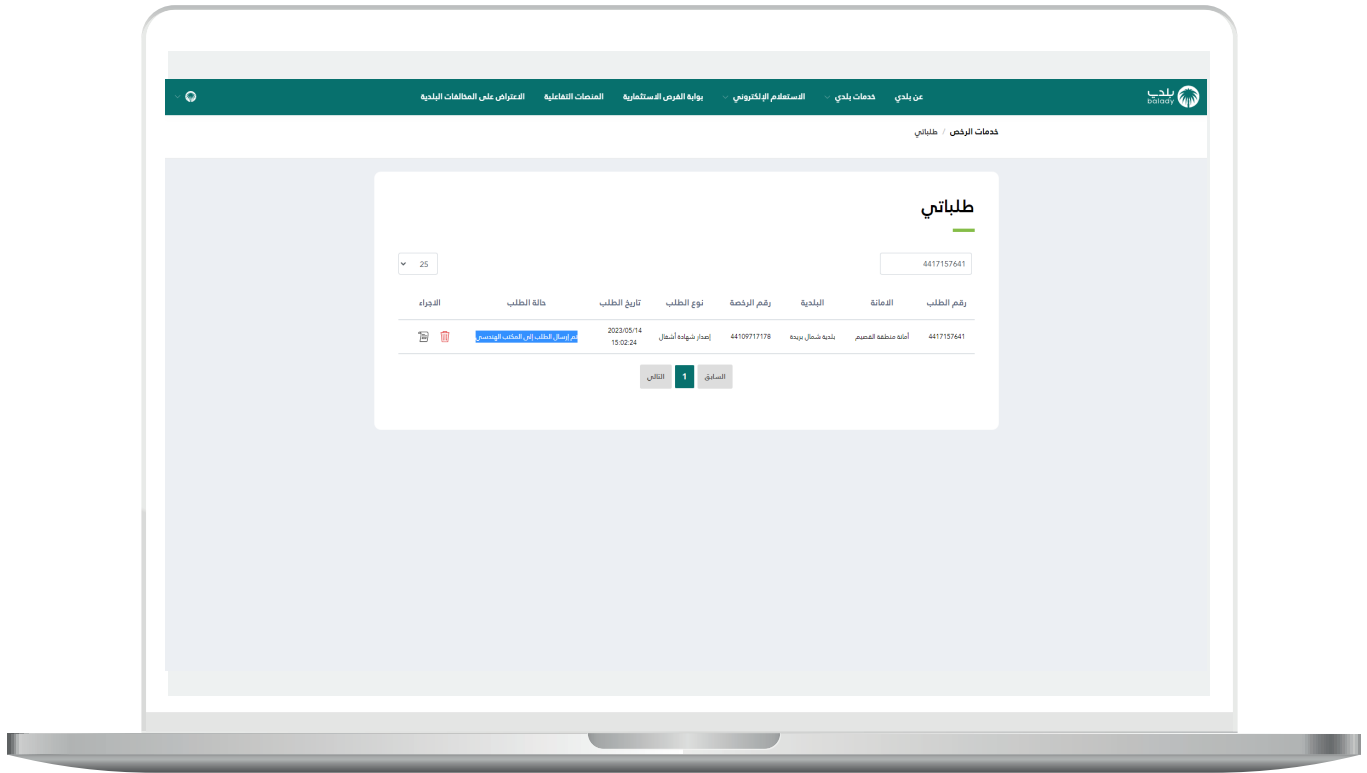


18) وبعدها يتم حفظ التقييم مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما يلي.

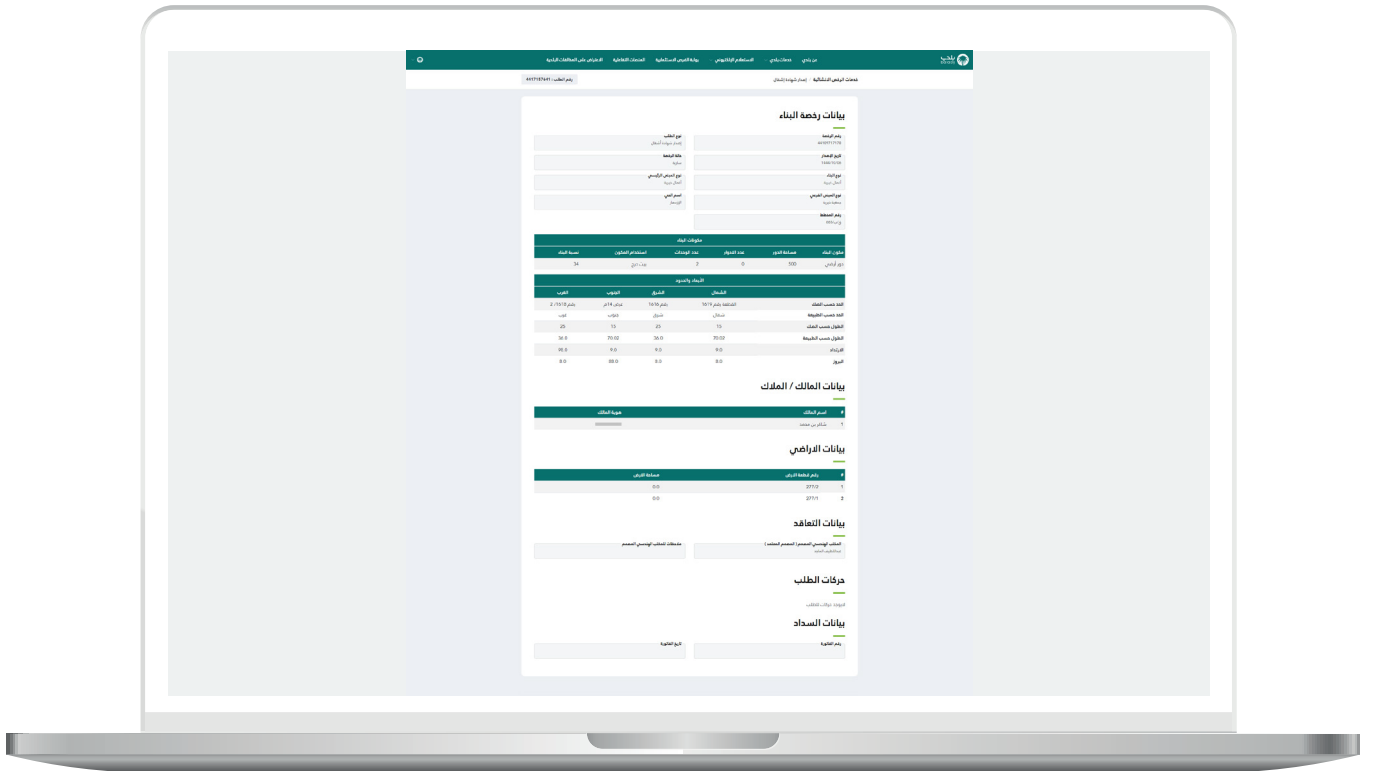


متابعة الطلب

1) يمكن للمستخدم متابعة الطلب من خلال شاشة (طلباتي)، حيث تكون حالة الطلب (تم إرسال الطلب إلى المكتب الهندسي).



2) وبعد الضغط على رمز الورقة في عمود (الإجراء) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.



رسائل SMS للمستفيد

أدناه الرسائل التي تصل للمستفيد بعد الانتهاء من تقديم الطلب:

- عزيزي المستفيد،، إبراهيم تم إصدار فاتورة السداد برقم 65311305132 الخاصة بإصدار شهادة إشغال للطلب رقم 7248137144 بمبلغ 0.022 ريال رقم المفوتر لوزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان 771.

- يمكنك تقييم الخدمة من خلال الرابط ([/#yevruS/secivresE/as.vog.armom.sppacq//:ptth](#)) (B2E9B4DE123BE45B391402E77742210B/yevrus).

- تم إصدار التصريح رقم 7248137144 يمكنك طباعة الرخصة متضمنة بيانات التصريح.

تواصل معنا

يمكن التواصل مع بوابة (بلادي) من خلال قنوات التواصل التالية:

- هاتف: 040991

- حساب تويتر: @SC_ydalaB

- مواعيد العمل يوميًا (00:8 - 00:22)

رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء | @Balady_CS | 

